

Zum 01.10.2021 ist im Kath. Bildungsforum Kreisdekanat Recklinghausen in der Familienbildungsstätte Herten die Stelle einer

Verwaltungsfachkraft (m/w/d) im Bereich Buchhaltung

mit einem Beschäftigungsumfang von 50 %, das sind zzt. 19,5 Std./W., zu besetzen. Die Stelle ist nach TzBfG zunächst auf 18 Monate befristet.

Die Kath. Familienbildungsstätte Herten ist eine staatl. anerkannte Einrichtung der Erwachsenenbildung in Trägerschaft des Regionalverbundes der Katholischen Erwachsenen- und Familienbildung im Kreisdekanat Recklinghausen e.V.. Grundlage für die Arbeit der Einrichtung ist das Weiterbildungsgesetz NRW sowie die Vorgaben des Kinder- und Jugendhilfegesetzes (KJHG). Neben diesen Rahmenbedingungen gelten die Grundsätze, Ziele und Richtlinien der Katholischen Kirche im Bistum Münster.

Der Aufgabenbereich umfasst u.a.:

- persönliche und telefonische Kundenbetreuung, Beratung in Kursangelegenheiten sowie Bearbeitung von Kursen- und Abmeldungen
- Vorbereitung und Nachbereitung verwaltungsbezogener Kursunterlagen
- tägliche Kursdisposition und organisatorische Begleitung der Kurse
- Überwachung, Pflege und Aktualisierung des Datenbestandes
- Mitwirken bei Sonderveranstaltungen
- Mitarbeit in der Programmplanung und Programmerstellung
- Kontrolle und Anweisung von Honoraren und Rechnungen
- selbständige Erfassung, Bearbeitung und Überwachung aller Buchungsvorgänge, Führung der Barkasse, Führung und Überwachung der Konten inkl. der Rechnungsstellung und Rechnungsprüfung, Einzug der Teilnehmergebühren und Überwachung der Teilnehmerkonten
- Mitwirkung bei der Überwachung des Haushaltes sowie die Vorbereitung und Mitwirkung bei der Erstellung der Haushaltsrechnung und von Haushaltsplänen

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 8 der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) bewertet.

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau/ Kaufmann für Büromanagement oder eine vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung nach Möglichkeit mit Kundenkontakt
- sicherer Umgang mit Programmen des Office 365 Paketes und Buchhaltungssoftware
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

Wir weisen darauf hin, dass die uns von Ihnen zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten vertraulich behandelt und anderen Dritten nicht zugänglich gemacht werden. Sie werden ausschließlich zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens verwendet; eine Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung zu einem anderen Zweck erfolgt nicht.

Wenn Sie diese Stelle interessiert, Sie die Besonderheit des kirchlichen Dienstes bejahen und sich mit den Zielen identifizieren, Sie eine verantwortungsvolle Aufgabe suchen und bereit sind, diese mit Engagement zu erfüllen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Diese senden Sie bitte bis zum **22.08.2021** an den Leiter des Kath. Bildungsforums im Kreisdekanat Recklinghausen, Herrn R. Franken, Beethovenstraße 1a, 46282 Dorsten; Tel.: 02362-9660569; Email: kbf-recklinghausen@bistum-muenster.de.